

Утвержден  
постановлением администрации  
Березовского района  
от 30.11.2015 № 1367



СОГЛАСОВАН  
Председатель комитета  
по земельным ресурсам  
и управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Березовского района  
Е.В. Костров  
\_\_\_\_\_ 2015 года



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Игримская средняя общеобразовательная школа № 1

пгт. Игрим,  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа №1 (далее Школа) создано для обеспечения условий для реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное: МБОУ Игримская СОШ №1.

1.3. Учредителем Школы является администрация Берёзовского района, которая является собственником имущества. Школа находится в ведении отраслевого органа администрации Берёзовского района – Комитета образования администрации Берёзовского района – главный распорядитель бюджетных средств (далее Вышестоящая организация).

1.4. Юридический адрес Школы: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Берёзовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Фактический адрес Школы: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Берёзовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Место хранения документов: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Берёзовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации Берёзовского района, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

1.8. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Берёзовского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.16. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.3. Основная цель деятельности Школы – оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- содержание детей.

2.5. Школа может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными Уставом, Школа может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Школа может предоставлять:

#### 2.6.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
  - организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой.
- Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

#### 2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Имущество, приобретённое Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются на основе заключаемого договора в письменной форме.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.10. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно или Школа вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю), имеющей лицензию на осуществление данной деятельности.

2.11. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

**I ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1 – 4 классы;

**II ступень** - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5 – 9 классы;

**III ступень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10 – 11 классы.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой получения основного общего образования.

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.7. В Школе при реализации образовательных программ могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.8. За осуществление присмотра и ухода Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем.

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. К ним относятся программы профессионального обучения:

-водителей категории «В»;

-операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами соответствующих свидетельств государственного образца.

3.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и организуется по триместрам.

3.6. Начало уроков с 8<sup>15</sup> часов в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.7. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, определяются в группы заочного обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.10. По медицинским показаниям обучающихся Школа вправе организовать обучение по индивидуальным программам.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Администрация Школы организует персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.

Ответственными за оказание необходимой помощи и поддержки в отношении несовершеннолетних, не сдавших единый государственный экзамен, являются директор, заместители директора.

3.13. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство её деятельностью.

4.3. Директор Школы:

- представляет Школу во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Школы без доверенности;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- принимает обязательства от имени Школы;

- управляет имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует приём обучающихся в Школу;

- заключает договоры об образовании между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;



- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Школы;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Школы, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Берёзовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Берёзовского района, настоящему Уставу.

4.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор несёт ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование средств бюджета Школы;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, выполнение муниципального задания.

4.6. Формами коллегиального управления являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами.

4.7. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Школы (далее – Общее собрание).

4.7.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Общее собрание возглавляется председателем. Председателем Общего собрания является директор Школы.

#### 4.7.2. Порядок формирования Общего собрания.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается секретарь.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 4.7.3. Сроки полномочий и компетенция Общего собрания.

Секретарь Общего собрания избирается на заседании сроком на 1 год.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% работников школы.

#### 4.7.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение устава Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение положения об Управляющем совете Школы и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом Школы в пределах своей компетенции.

4.7.6. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если за него проголосовало не менее половины его членов.

4.7.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов.

4.7.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

4.7.9. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.7.19. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Школы.

4.7.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением действующего Положения.

4.7.12. Члены Общего собрания работников школы представляют Школу во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действуют от имени Школы только по доверенности директора.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом.

4.8.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора и педагогические работники: учителя, педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекари, мастера производственного обучения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

4.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета на один год.

4.8.3. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления образовательным процессом.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.8.4. К компетенция Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана учебной и внеурочной работы Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- определение режима занятий, время начала и окончания занятий;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, в том числе в формах ОГЭ и ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного

образца, о награждении обучающихся за успехи грамотами, похвальными листами;

- принятие решений об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Данное решение принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, незамедлительно проинформировав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора по Школе и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, Управляющего совета, Вышестоящей организации и широкой общественности.

4.8.7. Члены Педагогического совета представляют Школу во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Школы только по доверенности директора.

4.9. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.9.1. Структура Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят: представитель Учредителя, директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации, педагогические работники Школы, родители, обучающиеся 9 – 11 классов, представители общественности. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета или директора Школы.

4.9.2. Управляющий совет формируется в составе 12-15 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса.

4.9.3. Управляющий совет возглавляет председатель. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета и его заместителя.

4.9.4. Председатель избирается путём голосования из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.9.5. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Школы и

работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.9.6. Работники школы, дети которых являются обучающимися Школы, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

4.9.7. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной четверти и более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.9.8. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. При этом все являются педагогическими работниками.

4.9.9. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.9.10. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся 9 – 11 классов.

4.9.11. Секретарь Управляющего совета назначается директором Школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета.

4.9.12. Сроки полномочий и компетенция Управляющего совета.

Выборы в Управляющий совет Школы проводятся один раз в два года.

Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Школы.

4.9.13. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей его образовательных программ;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

- утверждение программы развития Школы;
- согласование режима работы Школы и правил внутреннего трудового распорядка;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер по их улучшению;
- принятие решений по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по итогам учебного и финансового года.

4.9.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.9.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.9.16. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке заседания (если таковая была объявлена заранее).

4.9.17. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

4.9.18. Председатель Управляющего совета (или его заместитель) совместно с директором представляют интересы Школы в муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляют интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.**

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, она вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Школа финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

5.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.6. Учредитель вправе изменить объём субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

5.7. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе администрации Берёзовского района.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

-имущество, переданное Школе в установленном законодательством порядке Учредителем;

-доходы и имущество, приобретаемое Школой за счёт имеющихся у неё финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

-имущество, приобретаемое Школой за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

-средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Школой.

5.9. Школа имеет право совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов Школы или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

5.11. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.12. Школа ежегодно публикует отчёт о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

## **6. Порядок управления деятельностью Школы.**

### **6.1. Учредитель:**

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции.

### **6.2. Вышестоящая организация:**

- согласовывает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает (принимает) и прекращает полномочия (увольняет) директора Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Школы;
- определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, сметы доходов и расходов Школы, доводит муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;
- осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оформляет разрешение на открытие лицевого счёта по учёту средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;



- подготавливает (согласовывает) предложения о создании или ликвидации Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Школы.**

7.1. Деятельность Школы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного или нескольких Школ;
- выделения одной или нескольких Школ.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления в соответствии с постановлением администрации Берёзовского района «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Берёзовского района».

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы.**

8.1. Школа, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Школой согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **9. Порядок изменения Устава.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019  
пгт. Березово

№ 322

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 30.11.2015 № 1367 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа № 1»

В целях приведения устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа № 1 в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 30.11.2015 № 1367 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа №1» следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Игримская средняя общеобразовательная школа № 1 зарегистрировать изменения в устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

В.И. Фомин



Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 25.03.2019 № 322

Изменения  
в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Игримская средняя общеобразовательная школа № 1

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

« Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа) создано для обеспечения условий для реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование Школы:

МБОУ Игримская СОШ № 1.

1.3. Юридический адрес Школы: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес Школы: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628146, ул. Кооперативная, 31, пгт. Игрим, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.8. Полномочия учредителя Школы и собственника имущества от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и

Школой, не урегулированные уставом Школы, определяются договором (соглашением).

1.9. Школа находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация). Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Школа имеет структурное подразделение «Детский сад Звездочка», действующее на основании Положения.

1.13. Структурное подразделение расположено по адресу: 628146, пгт. Игрим, ул. Транспортная, д.22, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.16. Школа планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основная цель деятельности Школы - оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- присмотр и уход;
- организация отдыха детей и молодежи;

2.5. Школа может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными Уставом, Школа может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Школа может предоставлять:

2.6.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой.

Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

Имущество, приобретённое Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются на основе заключаемого договора в письменной форме.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Школе обеспечивается медицинским персоналом Учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.10. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.11. Организация питания воспитанников осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по предметам, курсам, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и расписаниями занятий, утверждёнными директором Школы.

3.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

При приеме Школа обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми

Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Задачами дошкольного образования являются, обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение, укрепление здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

3.6. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.



3.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.11. В Школе при реализации образовательных программ могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12. За осуществление присмотра и ухода Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты устанавливается Учредителем.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности. К ним относятся программы профессионального обучения:

- водителей категории «В»;
- операторов электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3.15. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами соответствующих свидетельств государственного образца.

3.16. Учебный год в Школе начинается 01 сентября и организуется по триместрам.

3.17. Начало уроков с 8<sup>15</sup> часов в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.18. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, определяются в группы очного обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.21. По медицинским показаниям обучающихся Школа вправе организовать обучение по индивидуальным программам.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Администрация Школы организует персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.

Ответственными за оказание необходимой помощи и поддержки в отношении несовершеннолетних, не сдавших единый государственный экзамен, являются директор, заместители директора.

3.24. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.



Ф. ФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр

внесенных лиц внесена запись

« 04 апреля 2019 года

С РН: 1011601380211

П Ч: 1191617113517

И. Фамилия

Имя

Отчество

Средствами

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

