

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве при оказании шефской помощи

гп. Игрим

1.09.2024г.

ООО «Стивидор сервис», именуемое в дальнейшем «Шефствующая организация», в лице исполнительного директора Логачева Сергея Вячеславовича, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Игримская средняя общеобразовательная школа №1», в лице директора Андронюк Лии Федоровны, именуемое в дальнейшем «Подшефное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1. Предметом настоящего соглашения является помощь в профориентации, духовно — нравственном и военно патриотическом воспитании.

2. Цели и задачи сторон:

- 2.1. Духовно — нравственное, военно — патриотическое и эстетическое воспитание учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения.
- 2.2. Повышение культурно — нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения.
- 2.3. Реализация творческого потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения, привлечение их к активной общественной деятельности.
- 2.4. Содействие ранней профессиональной ориентации.
- 2.5. Формирование активной жизненной позиции учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения.
- 2.6. Агитация и пропаганда здорового образа жизни, спорта, туризма, культуры.
- 2.7. Проведение информационных и консультативных встреч руководителей Сторон и их подразделений.

3. Права сторон:

- 3.1. Шефствующая организация имеет право:
 - 3.1.1. Совместно с Подшефным учреждением планировать, организовывать и проводить мероприятия по духовно — нравственному, военно — патриотическому, эстетическому воспитанию, профориентации, по повышению культурно — нравственного и интеллектуального потенциала учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения.
 - 3.1.2. Вносить при необходимости коррективы в сроки, содержание и формы проводимых мероприятий.
- 3.2. Подшефное учреждение имеет право:
 - 3.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Шефствующей организацией с Подшефным учреждением.
 - 3.2.2. Требовать от работников Шефствующей организации выполнения содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.

4. Обязанности сторон:

- 4.1. Шефствующая организация обязана:
 - 4.1.1. Планировать и организовывать мероприятия для учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения.
 - 4.1.2. Оказывать практическую помощь Подшефному учреждению.
 - 4.1.3. Согласовать график мероприятий, посещений с администрацией Подшефного учреждения.
 - 4.1.4. Систематически информировать Подшефное учреждение о планируемых и проводимых мероприятиях по соответствующим направлениям.
- 4.2. Подшефное учреждение обязано:
 - 4.2.1. Своевременно оказывать (консультативную, методическую) помощь Шефствующей организации в рамках проводимых мероприятий.

4.2.2. Предоставить Шефствующей организации базу, необходимую для проведения профориентационных мероприятий.

4.2.3. Привлекать (организовывать) учащихся (воспитанников) Подшефного учреждения (заведению).

4.2.4. Содействовать деятельности специалистов Шефствующей организации, в целях успешного проведения запланированных мероприятий.

5. Срок действия соглашения:

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения — бессрочно.

5.3. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по письменному согласию Сторон.

5.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение не накладывает на стороны финансовые обязательства по предмету настоящего Соглашения.

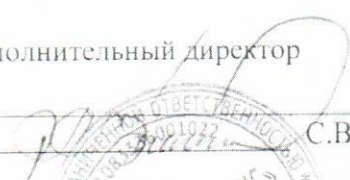
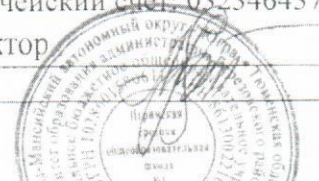
6.4. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в нем требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

6.5. Стороны руководствуются действующим законодательством и другими, существующими между ними договорными обязательствами.

7. Реквизиты, адреса сторон:

"Шефствующая организация": Юридический адрес: Общество с ограниченной ответственностью "Стивидор Сервис" Российская Федерация, 628146, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Берёзовский район, гп. Игрим, ул. Советская, д.1. ОГРН <u>1083336001022</u> ИНН <u>3325421825</u> КПП <u>861345001</u> Банк: ПАО Сбербанк г.Москва Расчетный счет: <u>40702810238000166056</u> Корреспондентский счет: <u>30101810400000000225</u> Адрес электронной почты: <u>info@stividor-s.ru</u> Телефон: +7 (926)-574-19-16	"Подшефная организация": Юридический адрес: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа № 1 Российская Федерация, 628146, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Берёзовский район, гп. Игрим, ул. Кооперативная, 31. ОГРН <u>1028601580611</u> ИНН <u>8613002210</u> КПП <u>861301001</u> ОКПО <u>59639329</u> Банк: УФК по ХМАО – Югре (Комитет по финансам администрации Берёзовского района, МБОУ Игримская СОШ №1) Единый казначейский счет: <u>40102810245370000007</u>
---	---

OKBЭД 85.14

Исполнительный директор	БИК <u>007162163</u> Адрес электронной почты: <u>86sch1-igrim@mail.ru</u> Телефон: +7 (34674) 3-18-21. Казначейский счет: 03234643718120008700
 М.П.	Директор  М.П.

