


Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Григоренко А.Т. 

« 05 »  2014 г.

Утверждено

Приказом МБОУ Игримская СОШ № 1

« 13/01 »  2014 года

от



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ.

1. Общие положения.

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2 Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цель и задачи службы примирения.

- 2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
 - ❖ формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - ❖ развитие ресурсов личности;
 - ❖ выработка коммуникативных навыков;
 - ❖ умение разрешать конфликты мирным путём;
 - ❖ формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы примирения:

- 3.1 принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.2 принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3 принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1 В состав службы примирения могут входить школьники 8 – 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2 Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной

педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

1. Порядок работы службы примирения.

- 1.1 Служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 1.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 1.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение также необходимо согласие родителей для проведения программы.
- 1.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 1.5 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 1.6 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 1.7 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы программы в каждом отдельном случае.
- 1.8 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 1.9 При необходимости служба примирения предаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 1.10 Служба примирения не несёт ответственности за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и найти пути их преодоления.

2. Организация деятельности службы примирения.

- 2.1 Должностные лица школы оказывают содействие службе примирения в организации её деятельности.
- 2.2 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

3. Заключительные положения.

- 3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.